



Bei dem Landgericht Koblenz ist ab sofort eine Vollzeitstelle als

## Fachinformatikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration (m/w/d)

oder vergleichbarer abgeschlossener Berufsausbildung zu besetzen. Dienstort ist **Koblenz**.

Die Justiz des Landes Rheinland-Pfalz führt die elektronische Akte in den Gerichten ein und verstärkt die IT-Gruppen der Landgerichte. Vielschichtige und interessante Tätigkeiten erwarten Sie.

### Ihre Aufgaben:

- Windows-Domänenadministrator (Windows Server 2019 - 2012 R2); praktische Erfahrungen sind von Vorteil
- Administration, Einrichtung und Betreuung von Windows-Clients einschließlich Softwareverteilung
- Windows 10, Office 2016
- Betreuung des LAN und der Kommunikationskomponenten
- Problemanalyse und Support bei Störungen
- Betreuung und Unterstützung der Anwender bei IT-Problemen
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Implementierung, Konfiguration, Einführung und Fortschreibung von IT-Anwendungen
- Betreuung und Unterstützung lokaler Administratorinnen und Administratoren

### Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- Kenntnisse von Microsoft Server- und Client-Betriebssystemen, MS SQL und Exchange-Server, Windows Active Directory System, Windows Office Anwendungen.
- VMWare-Kenntnisse



- Praktische Erfahrung in der Netzwerkbetreuung und in der Client-Server-Architektur (u.a. Cisco)
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Internet- und Multimediatechnologien
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Programmierkenntnisse sind von Vorteil.

### **Wir erwarten:**

- Sicherheit im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Die Fähigkeit zu serviceorientiertem Denken und Handeln
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Die Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Mobilität

### **Wir bieten Ihnen:**

- Interessante und anspruchsvolle Aufgabenstellungen im Umfeld einer zunehmend digitalisierten Justiz (elektronischer Rechtsverkehr, elektronische Akte)
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem hoch motivierten Umfeld
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder TV-L (E08, Aufstiegsmöglichkeiten bis E10). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Bewerbungsfrist endet am 30. April 2021.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen - vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum schulischen Werdegang, zur Ausbildung und zum bisherigen Berufsleben, Abschluss-, Prüfungs- und Schulzeugnisse - an den



Rheinland-Pfalz

PRÄSIDENT DES  
LANDGERICHTS  
KOBLENZ



Rheinland-Pfalz

PRÄSIDENT DES  
OBERLANDESGERICHTS  
KOBLENZ

**Präsidenten des Oberlandesgerichts Koblenz**  
**Stresemannstr. 1**  
**56068 Koblenz**

gerne als E-Mail an

**[poststelle.olgko@ko.jm.rlp.de](mailto:poststelle.olgko@ko.jm.rlp.de)**

zu Aktenzeichen **B5220b-1/21**. Die Anlagen können als Kopie oder eingescanntes pdf-Dokument vorgelegt werden. Bei schriftlicher Bewerbung bitte von der Verwendung von Mappen absehen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Herbel [achim.herbel@ko.jm.rlp.de](mailto:achim.herbel@ko.jm.rlp.de) zur Verfügung (02 61 10 22 23 4).



Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-  
FREUNDLICHER  
ARBEITGEBER**